

Projekt

UMOWA NA SUKCESYWNE DOSTARCZANIE KSIĄŻEK DLA POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PILE

zawarta w dniu roku w Pile, pomiędzy:

Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną im. Pantaleona Szumana

z siedzibą w Pile, ul. Buczka 14, 64-920 Piła

nr tel. / fax. (67) 351-79-05, tel. 351-79-03

nr NIP: 764-21-50-868

Regon: 000677560

Konto PKO BP SA 37 1020 3844 0000 1202 0146 3199

reprezentowaną przez:

Joannę Wyrwa-Krzyżańską - Dyrektora

Urszulę Wilczyńską - gł. księgowego

zwaną dalej **Zamawiającym**

a firmą

.....

z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego

będącą płatnikiem podatku VAT i posiadającą Numer Identyfikacji Podatkowej

zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez :

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - Dziennik Ustaw z dnia 9 sierpnia 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę książek dla Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej Pile na 2014 rok.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu książki wydane przez wydawnictwa wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ oraz inne wydawnictwa działające na terenie kraju z dostawą do Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Pantaleona Szumana w Pile o tytułach i ilościach określonych w wykazach w całości wraz z rachunkiem, sporządzonych przez Zamawiającego z upustem określonym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego określających tytuły i ilość zamawianych książek, pakowane przez Wykonawcę zgodnie z rachunkiem. Każde zamówienie traktowane będzie

indywidualnie i zapakowane osobno, a nie łącznie z innym zrealizowanym w tym dniu. Nie dopuszcza się opakowania zbiorczego (wspólnego) dla kilku rachunków.

Dopuszcza się możliwość składania zamówień faksem lub drogą elektroniczną.

2. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia przez Zamawiającego. Zastrzega się, iż umowa z firmą transportową wynajętą przez Wykonawcę zawierać będzie również dostarczenie książek do Działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów PiMPB (I piętro), a nie tylko do drzwi budynku biblioteki.

§ 3

1. Zamawiający odbierając książki dokona we własnym zakresie ich odbioru ilościowego i jakościowego.
2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczanych książek lub ich wad jakościowych Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty odebrania książek zawiadomić Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej w drodze telefaksowej na numer 67/351-79-05 lub pocztą elektroniczną: gromadzenie@biblioteka.pila.pl.
3. W przypadku zgłoszenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości książek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
4. W przypadku zgłoszenia wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do wymiany książek na wolne od wad lub do zwrotu zapłaconej za wadliwe książki ceny w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
5. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza Aurelię Poznaniak - Kierownika Działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów tel. 67 351-79-03.
6. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca wyznacza
.....

§ 4

1. Wartość dostawy książek nie może przekroczyć kwoty brutto
2. Z tytułu zrealizowanej dostawy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niżbrutto łącznie za całość dostaw.
3. Kwoty wynagrodzenia opisane w pkt 1 zawierają wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca, w tym koszt wytworzenia książek, koszty praw autorskich, koszty składowania, transportu do siedziby Zamawiającego, podatków, ewentualnych należności celnych i zysk Wykonawcy.
4. Nie uwzględnienie tych kosztów w ofercie przez Wykonawcę nie będzie stanowiło podstawy domagania się od Zamawiającego ich pokrycia.

§ 5

Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustalone w § 4 wynagrodzenie na podstawie faktur częściowych, płatnych w ciągu 21 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

Faktury VAT Wykonawcy będą dla kupującego podstawą do dokonania płatności za dostarczoną partię książek.

Faktury częściowe powinny obejmować jednorazową dostawę.

Należność płatna będzie na konto Wykonawcy

w

§ 6

Za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąża Wykonawcę, za każdy dzień opóźnienia, kara umowną w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 4 ust.1.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający obciąża go karą umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 4 ust.1.

Karę umowną należy zapłacić w terminie 14 dni od daty wezwania.

W przypadku dostawy innej niż w przedmiocie zamówienia książek, Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu siedmiu dni od daty dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właściwych tytułów w terminie do trzech dni od daty zwrotu.

Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy.

§ 7

1. Umowę zawiera się na czas określony do dnia 30 listopada 2014 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2 i 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające ilości książek dostarczonych do czasu rozwiązania umowy.

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Strony ustalają adresy wskazane na wstępie niniejszej umowy dla celów związanych z tą umową (adresy do doręczeń). Strony zobowiązują się również do natychmiastowego powiadomienia o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania, że wysłanie pod ostatnio wskazany do doręczeń adres oznacza skuteczne doręczenie.
4. Wszelkie spory powstałe na tle umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: